



มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การประหยัดพลังงานประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมา เพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคน นำไปปฏิบัติเพื่อประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

เครื่องปรับอากาศ

1. เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 08.50 -12.00 น. และ 13.00 -15.30 น.
2. หากไม่มีครูและนักเรียนอยู่ในห้องทำงานและห้องเรียน ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
3. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ 1 ครั้งและล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน
5. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 10-15 นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที และไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศครบทุกตัว
6. ห้ามเปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้ ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
7. ควรเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อให้ลมธรรมชาติพัดผ่าน ในวันที่อากาศไม่ร้อนมาก
8. มีการใช้แอร์เบอร์ 5
9. ไม่ควรมีแหล่งกำเนิดความชื้นในห้องแอร์ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ น้ำ เป็นต้น
10. ไม่ควรมีกล่องลังเอกสารในห้องแอร์

แสงสว่าง

1. เปิดไฟเมื่อจำเป็นเท่านั้น
2. ไฟที่เปิดใช้งานให้เปิดเวลา 8.00 – 12.00 น. และ 13.00 -16.00 น. โดยให้ปิดเวลา 12.00 – 13.00 น.
3. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนอยู่ในห้องทำงานและห้องเรียน
4. บริเวณกระจกที่มีม่าน มู่ลี่ให้เปิดม่าน มู่ลี่ รับแสงสว่างด้วย
5. ไฟตามแนวนอนให้เปิดเวลา 18.30 น. ปิดเวลา 05.30 น.
6. มีการทำความสะอาดหลอดไฟเดือนละ 1 ครั้ง
7. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกตำแหน่งหลอดไฟ
8. มีสติ๊กเกอร์/ป้ายรณรงค์ปิดไฟ
9. มีการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานและติดตั้งโคมประสิทธิภาพพลังงาน



มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในโรงเรียน

เพื่อให้การประหยัดพลังงานประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมา เพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคน นำไปปฏิบัติเพื่อประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

เครื่องใช้ไฟฟ้า

1. ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที และ หลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟ และ ปิดเครื่องสำรองไฟ
2. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
3. เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนเวลา 9.00 – 10.00 น. และ 13.00 – 14.00 น.
4. เติมน้ำในกระติกให้เพียงพอกับจำนวนคน และ ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนเมื่อไม่ใช้งาน
5. ควรวางตู้เย็นห่างจากผนังห้องอย่างน้อย 15 เซนติเมตร
6. ไม่ควรใช้ผ้าคลุมหรือวางของบนตู้เย็น และ ทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
7. ไม่ควรนำของแช่ในตู้เย็นมากกว่า ร้อยละ 65
8. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางอีเมล ไลน์ ลดการถ่ายเอกสารและการใช้กระดาษ
9. ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร
10. ลดการใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้ามาทำเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในโรงเรียน

ลิฟต์

1. เขียนป้ายคำเชิญชวนประหยัดการใช้ลิฟต์หน้าลิฟต์และในลิฟต์
2. เปิด-ปิดลิฟต์ เวลา 8.00 – 16.00 น.
3. เปิดลิฟต์ทุกชั้น ยกเว้นชั้น 2



มาตรการการจัดการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียน

เพื่อให้การจัดการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมา เพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคน นำไปปฏิบัติเพื่อการจัดการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

1. ปิดก๊อกให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว
2. ปิดน้ำเมื่อพบเห็นการเปิดทิ้งไว้
3. ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ(หากพบการรั่วไหลให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรฯ)
4. ซ่อมแซมก๊อกน้ำหรือชักโครกที่ชำรุดเพื่อไม่ให้น้ำรั่ว
5. ห้ามเปิดน้ำรดต้นไม้ สนามหญ้า ทิ้งไว้จนนอง หรือ ข้ามคืน
6. จัดระบบการคัดแยกเศษอาหาร
7. ตรวจสอบการติดตั้งถังดักไขมัน
8. บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ



มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะในโรงเรียน

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมา เพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคน นำไปปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะในโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

1. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. เลือกสินค้า หรือ อาหารที่ไม่ก่อให้เกิดขยะเข้ามาในโรงเรียน
3. แยกประเภทขยะและจัดสถานที่ทิ้งในบริเวณที่กำหนด
4. เลิกการใช้กล่องโฟมในการบรรจุอาหารและใช้โฟมตกแต่งสถานที่หรือทำกิจกรรม
5. ดัดการขยะป้ายบอกประเภทของถังขยะภายในโรงเรียน
6. จัดการขยะอันตรายโดยคัดแยกและจัดการอย่างเหมาะสม
7. มีการคัดแยกกระดาษหน้าเดียว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
8. การตั้งวางถังขยะไว้เพียงพอกับการใช้งาน และ การดูแลตรวจตราถังขยะ ให้มีฝาปิดมิดชิด
9. มีการแยกเศษอาหารก่อนการชำระล้าง และ นำเศษอาหารจากโรงอาหารมาใช้ประโยชน์
10. การติดตั้งถังดักไขมันบริเวณ โรงอาหาร
11. มีสติ๊กเกอร์/บอร์ดรณรงค์เรื่องขยะ